

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»
КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ**



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

«17» апреля 2025 г.

М.П.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Современные проблемы нотариальной деятельности

(наименование дисциплины)

Направление подготовки/специальность 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность
(профиль)

Правовое регулирование деятельности органов
государственной власти и АПК

(наименование профиля/специализации подготовки, при наличии)

Квалификация выпускника:

магистр

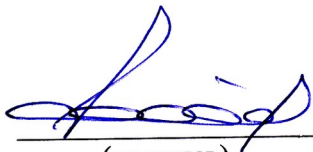
(квалификация выпускника)

Год начала подготовки: 2025

Макеевка – 2025

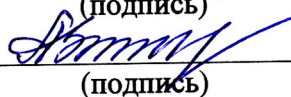
Фонд оценочных средств по дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности» является частью ОПОП ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК и предназначен для оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся.

Разработчик(и)


(подпись)

И.М.Лукина

(ИОФ)


(подпись)

А.В.Зуенко

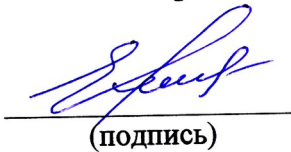
(ИОФ)

(подпись)

(ИОФ)

Фонд оценочных средств обсужден на заседании ПМК кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «28»марта 2025_года.

Председатель ПМК


(подпись)

Е.А.Гресева

(ИОФ)

Фонд оценочных средств утвержден на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 8 от «28»марта 2025_года.

Заведующий кафедрой


(подпись)

И.М. Лукина

(ИОФ)

Раздел 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Современные проблемы нотариальной деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Наименование показателей	Укрупненная группа, направление подготовки, квалификационный уровень	Характеристика дисциплины		
		очная форма обучения	заочная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц – 4	Укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция	Элективная часть		
	Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция			
Общее количество часов – 144	Направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК	Семестр		
		3-й	3-й	3-й
	Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры	Лекции		
		16 ч	6 ч.	8 ч.
		Занятия семинарского типа		
		14 ч	4 ч.	8 ч.
		Самостоятельная работа		
		75,7 ч.	95,7 ч.	90,7 ч.
		Контактная работа, всего		
		2,3	2,3 ч.	2,3 ч.
		Вид контроля: экзамен		

1.2. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной «Современные проблемы нотариальной деятельности»

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-4	Способность аргументировать правовую позицию по делу, в том числе, в состязательных	ОПК-4.2 Владеет логикой рассуждений	<i>Знание:</i> процессуальные и материальные нормы прав <i>Умение:</i> обосновывать несостоятельность тезисов

	процедурах письменно и устно		оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - логикой рассуждения; - навыком подготовки и проведения судебных процессов <i>Знание:</i> процессуальные и материальные нормы прав <i>Умение:</i> обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы <i>Навык / Опыт деятельности:</i> - логикой рассуждения; - навыком подготовки и проведения судебных процессов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.3 Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов	<i>Знание:</i> создавать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание <i>Умение:</i> использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста <i>Навык / Опыт деятельности:</i> владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию

		<i>Знание:</i> создавать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание <i>Умение:</i> использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста <i>Навык / Опыт деятельности:</i> владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
		<i>Знание:</i> создавать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание <i>Умение:</i> использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста <i>Навык / Опыт деятельности:</i> владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно

			разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
ПК-7.	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-7.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения. ПК-7.3 Применяет навыки восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания различных юридических документов	Знать: методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями Уметь: разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; Владеть: способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем

1.3. Перечень тем дисциплины

Шифр темы	Название темы	Кол-во часов
Т1.1	ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИАТА. ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ.	19
Т1.2	РЕГИСТРАЦИЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ.	23

T1.3	ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСОВ. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НОТАРИУСОВ. ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ.	19
T1.4	НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ И ПРАВИЛА ИХ СОВЕРШЕНИЯ. ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ.	21
T1.5.	ПРИМЕНЕНИЕ НОТАРИУСОМ НОРМ ИНОСТРАННОГО ПРАВА, МЕЖДУНАРОДНЫЕ ДОГОВОРЫ. ПРОБЛЕМНЫЕ АСПЕКТЫ.	23,7
	Другие виды контактной работы	2,3
Всего		108

1.4. Матрица соответствия тем дисциплины и компетенций

<i>Шифр компетенции по ФГОС ВО</i>	<i>Шифр темы</i>				
	T1.1	T1.2	T1.3	T1.4	T1.5
ОПК-4		+	+	+	+
ОПК-5		+	+	+	+
ПК-7		+	+	+	+

1.5. Соответствие тем дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	<i>ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ</i>					
	<i>Тестовые задания по теоретическому материалу</i>	<i>Вопросы для устного опроса</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Задания для контрольной работы</i>	<i>Тематика рефератов, докладов, сообщений, курсовая работа</i>	<i>Групповое творческое задание</i>
	Блок А Контроль знаний		Блок Б Контроль умений, навыков			
Тема 1.1	+	+	+	+	+	
Тема 1.2	+	+	+	+	+	
Тема 1.3	+	+	+	+	+	
Тема 1.4	+	+	+	+	+	
Тема 1.5	+	+	+	+	+	

1.6. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
I этап Знать процессуальные и материальные нормы прав (ОПК 4 / ОПК-4. 2)	Фрагментарные знания процессуальные и материальные нормы прав / Отсутствие знаний	Неполные знания процессуальные и материальные нормы прав	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания процессуальные и материальные нормы прав	Сформированные и систематические знания процессуальные и материальные нормы прав

II этап Уметь обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы (ОПК-4 / ОПК-4.2)	Фрагментарное умение обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы / Отсутствие умений	В целом успешное, но несистематическое умение обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы	Успешное и систематическое умение обосновывать несостоятельность тезисов оппонента в состязательных процессах; составлять аргументированные процессуальные документы
III этап Иметь навыки владеть логикой рассуждения; подготовки и проведения судебных процессов (ОПК-4 / ОПК-4.2)	Фрагментарное применение навыков владеть логикой рассуждения; подготовки и проведения судебных процессов / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владеть логикой рассуждения; подготовки и проведения судебных процессов	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владеть логикой рассуждения; навыком подготовки и проведения судебных процессов	Успешное и систематическое применение навыков владеть логикой рассуждения; навыком подготовки и проведения судебных процессов
I этап Знать создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание (ОПК 5 / ОПК-5. 3)	Фрагментарные знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание / Отсутствие знаний	Неполные знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание	Сформированные и систематические знания создать понятный и доступный юридический текст; необходимый перечень юридических документов, составляемых в конкретной ситуации, и их основное содержание
II этап Уметь использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических	Фрагментарное умение использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических документов, в том числе существующие правила и	В целом успешное, но несистематическое умение использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление	Успешное и систематическое умение использовать содержание юридической техники при составлении юридических документов; соблюдать правила юридической техники, регламентирующие оформление юридических

документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста (ОПК-5 / ОПК-5.3)	приемы изложения их текста / Отсутствие умений	оформление юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	юридических документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста	документов, в том числе существующие правила и приемы изложения их текста
III этап Иметь навыки владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию (ОПК-5 / ОПК-5.3)	Фрагментарное применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию/ Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию	Успешное и систематическое применение навыков владеть различными стилями написания юридических документов; способностью самостоятельно разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов с соблюдением нормотворческой техники, требований к их структуре и содержанию
I этап Знать методы обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способы интерпретировать основы психологии управления; методы управления инновациями (ПК 7 / ПК-7.1; 7.3)	Фрагментарные знания методов обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способов интерпретировать основы психологии управления; методов управления инновациями / Отсутствие знаний	Неполные знания методов обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способов интерпретировать основы психологии управления; методов управления инновациями	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способов интерпретировать основы психологии управления; методов управления инновациями	Сформированные и систематические знания методов обобщения видов и содержания управленческих инноваций; способов интерпретировать основы психологии управления; методов управления инновациями
II этап Уметь разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать	Фрагментарное умение разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать взаимодействие в коллективе с учетом	В целом успешное, но несистематическое умение разъяснять преимущества управленческих инноваций;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать	Успешное и систематическое умение разъяснять преимущества управленческих инноваций; организовывать

взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; (ПК-7 / ПК-7.1; 7.3.)	психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения; / Отсутствие умений	организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения;	взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения;	взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных; применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов принятого управленческого решения;
III этап Иметь навыки владеть способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем (ПК-7 / ПК-7.1; 7.3)	Фрагментарное применение навыков владеть способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков владеть способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков владеть способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем	Успешное и систематическое применение навыков владеть способностью оценивать результаты по итогам внедрения управленческих инноваций; навыками адаптировать процедуры и правила разработки и оценки результатов принятых управленческих решений; способностью разрабатывать необходимые меры для разрешения возникающих в коллективе проблем

Раздел 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1-5

1. Нотариат - это:

- а) система органов и должностных лиц, на которых возложены обязанности удостоверить факты, имеющие юридическое значение;
- б) совокупность должностных лиц, осуществляющих деятельность по удостоверению документов;

в) составляющая судебных органов.

2. Нотариус - это:

- а) государственный служащий, такой, который осуществляет нотариальные действия;
- б) должностное лицо, на которое возложены обязанности осуществлять нотариальные действия;
- в) субъект предпринимательской деятельности, вправе заниматься нотариальной деятельностью.

3. Нотариус осуществляет нотариальные действия от имени:

- а) уполномоченного лица;
- б) государства;
- в) от собственного имени.

4. Что является основанием для назначения на должность государственного нотариуса:

- а) лицензия на право занятия нотариальной деятельностью;
- б) распоряжение министерства юстиции;
- в) свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью.

5. Государственные нотариальные конторы открывает и ликвидирует:

- а) соответствующий совет депутатов;
- б) Министерство юстиции;
- в) Правительство.

6. Государственная нотариальная контора:

- а) является юридическим лицом;
- б) не является юридическим лицом;
- в) является обособленным подразделением Министерства юстиции.

7. государственные нотариальные конторы являются:

- а) хозрасчетными учреждениями;
- б) бюджетными учреждениями;
- в) находиться за счет самих нотариусов.

8. Частный нотариус осуществляет деятельность от имени:

- а) государства;
- б) уполномоченного лица;
- в) от своего имени.

9. Частную нотариальную деятельность регистрирует:

- а) Соответствующая совет депутатов;
- б) соответствующая государственная администрация;
- в) соответствующее управление юстиции.

10. Контроль за законностью исполнения частными нотариусами своих обязанностей осуществляет:

- а) прокуратура;
- б) соответствующее управление юстиции;
- в) правоохранительные органы.

11. Нотариальная палата - это:

- а) добровольная общественная организация нотариусов;
- б) профессиональное объединение;
- в) орган, регулирующий нотариальную деятельность.

12. Какие нотариальные действия не может осуществлять частный нотариус:

- а) удостоверить верность копий документов;
- б) осуществлять меры по охране наследственного имущества;
- в) удостоверить договоры пожизненного содержания.

13. Кто не может свидетельствовать завещание лица, находящегося на лечении в больнице:

- а) главный врач;
- б) заместитель главного врача;
- в) дежурный врач;
- г) представитель соответствующего совета депутатов.

14. удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества осуществляется:

- а) по месту нахождения недвижимого имущества;
- б) по месту нахождения владельца недвижимого имущества;
- в) по месту нахождения приобретателя недвижимого имущества.

15. меры по охране наследственного имущества в случае смерти завещателя осуществляются:

- а) по месту проживания завещателя;
- б) по месту нахождения наследственного имущества;
- в) по месту нахождения наследника.

16. действия нотариуса можно обжаловать:

- а) в суде;
- б) в соответствующем управлении юстиции;
- в) в прокуратуре.

17. Срок рассмотрения жалоб на действия нотариуса составляет:

- а) 3 дня;
- б) 10 дней
- в) 1 месяц.

18. договоры не подлежат нотариальному удостоверению:

- а) договоры купли-продажи недвижимого имущества;
- б) договоры об отчуждении земельных участков;
- в) договоры купли-продажи движимого имущества.
- г) брачные контракты.

19. договоры отчуждения земельных участков удостоверяются:

- а) по месту нахождения владельца земельного участка;
- б) по месту нахождения приобретателя;
- в) по месту нахождения земельного участка.

20. документом, подтверждающим право собственности на земельный участок являются:

- а) государственный акт;
- б) договор купли-продажи земельного участка;
- в) свидетельство.

21. Может ли допускаться удостоверение завещаний через представителей:

- а) да;
- б) нет.

22. по завещанию имущество может передаваться:

- а) только в собственность;

- б) только в пользование;
- в) как в собственность, так и в пользование.

23. проект завещания готовит:

- а) завещатель;
- б) уполномочено лицо завещателя;
- в) помощник нотариуса;
- г) нотариус.

24. свидетельство о праве на наследство выдается:

- а) через три месяца с момента открытия наследства;
- б) через шесть месяцев с момента открытия наследства;
- в) через двенадцать месяцев с момента открытия наследства.

25. свидетельство о праве на наследство выдается:

- а) государственной нотариальной конторой;
- б) частным нотариусом;
- в) как государственной нотариальной конторой, так и частным нотариусом.

26. личная явка наследника за получением свидетельства о праве на наследство:

- а) является обязательным;
- б) не является обязательным, но необходима явка уполномоченного представителя наследника.

27. орган не имеет права принимать документы на хранение:

- а) государственный нотариус;
- б) частный нотариус;
- в) государственная администрация;
- г) консульское учреждение.

28. нотариус удостоверяет

- а) спорные права;
- б) бесспорные права
- в) как спорные, так и бесспорные права.

29. нотариусом может быть:

- а) гражданин;
- б) иностранец;
- в) лицо без гражданства.

30. стажировку нотариуса осуществляется в течение:

- а) 6 месяцев
- б) 9 месяцев
- в) 1 года.

31. нотариус, которому впервые предоставляется право на занятие нотариальной деятельностью принимает присягу в:

- а) соответствующей государственной администрации;
- б) соответствующей совете депутатов;
- в) соответствующем управлении юстиции.

32. предусмотрена в нотариальной деятельности тайна ее осуществления:

- а) да;
- б) нет.

33. при осуществлении нотариальных действий взимается:

- а) нотариальный сбор;
- б) государственная пошлина;
- в) плата за совершение нотариальных действий.

34. квалификационные комиссии нотариата находятся:

- а) при управлениях юстиции;
- б) при советах депутатов;
- в) при государственных администрациях.

35. стажер проходит стажировку:

- а) в государственной нотариальной конторе;

- б) у частного нотариуса;
- в) в управлении юстиции.

36. условия работы стажера определяются:

- а) распоряжением юстиции;
- б) контрактом между стажером и нотариальной конторой;
- в) приказом по нотариальной конторе.

37. имеет право стажер принимать граждан для совершения нотариальных действий:

- а) да;
- б) не существует;
- в) только в присутствии нотариуса.

38. срок полномочий квалификационной комиссии составляет:

- а) 1 год
- б) 3 года;
- в) 5 лет.

39. квалификационная комиссия действует в составе

- а) 3 человек;
- б) 5 человек;
- в) 7 человек;
- г) 9 человек.

40. документ не нужно предоставлять в квалификационную комиссию для допуска к сдаче квалификационного экзамена:

- а) диплом о высшем образовании;
- б) заявление;
- в) идентификационный номер;
- г) выводы о результатах прохождения стажировки.

41. на основании сдачи экзамена квалификационной комиссией выносятся:

- а) решение;
- б) распоряжения;
- в) приказ.

42. если лицо не сдавшее квалификационный экзамен, оно может сдать его:

- а) 6 месяцев
- б) 1 год
- в) 3 года.

43. решения квалификационной комиссии могут быть обжалованы:

- а) в суд;
- б) в прокуратуру;
- в) высшую квалификационную комиссию при Министерстве юстиции.

44. срок обжалования решения квалификационной комиссии:

- а) 10 дней с момента получения копии решения;
- б) 20 дней с момента получения копии решения;
- в) 1 месяц с момента получения копии решения.

45. Высшая квалификационная комиссия нотариата действует на основании:

- а) распоряжение Министерства юстиции;
- б) Положение о Высшей квалификационной комиссии нотариата;
- в) приказом министра юстиции.

46. свидетельство на право занятия нотариальной деятельностью выдается на основании:

- а) решение квалификационной комиссии;
- б) распоряжение юстиции;
- в) приказом министра юстиции.

47. основанием для назначения на должность государственного нотариуса являются:

- а) решение квалификационной комиссии;
- б) свидетельство о праве на занятие нотариальной деятельностью;
- в) выводы о результатах стажировки.

48. Для получения свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью лицо, сдавшее квалификационный экзамен подает заявление в:

- а) квалификационную комиссию;
- б) Министерство юстиции;
- в) соответствующее управление юстиции.

49. плата за получение свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью составляет:

- а) 5 необлагаемых налогом минимумов доходов граждан;
- б) 10 необлагаемых налогом минимумов доходов граждан;
- в) 15 необлагаемых налогом минимумов доходов граждан.

50. орган может аннулировать действие свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью:

- а) суд;
- б) квалификационная комиссия;
- в) Министерство юстиции.

51. решение о аннулирования свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью может быть обжаловано в:

- а) суд;
- б) Министерства юстиции;
- в) прокуратуру.

52. срок обжалования решения о аннулированы свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью составляет:

- а) 10 дней с момента получения копии решения;
- б) 1 месяц с момента получения копии решения;
- в) 2 месяца с момента получения копии решения.

53. Максимальный срок прекращения деятельности нотариуса:

- а) 3 месяца;
- б) 6 месяцев
- в) 1 год.

54. в населенных пунктах, где нет нотариусов нотариальные действия вправе осуществлять:

- а) председатели соответствующих исполкомов;
- б) уполномоченные должностные лица соответствующих исполкомов;
- в) секретарь соответствующего исполкома.

55. совершения нотариальных действий за границей возлагается на:

- а) консульские учреждения;
- б) дипломатические представительства;
- в) уполномоченные международные организации.

56. штаты государственных нотариальных контор утверждают:

- а) Министр юстиции;
- б) соответствующие юстиции;
- в) заведующей государственной нотариальной конторой.

57. государственные нотариальные конторы открывает и ликвидирует:

- а) Министерство юстиции;
- б) соответствующее управление юстиции;
- в) заведующий государственной нотариальной конторой.

58. заведующих государственной нотариальной конторой назначают

- а) Министерство юстиции;
- б) соответствующее управление юстиции;
- в) Высшая квалификационная комиссия нотариата.

59. имеет государственный нотариус печать с государственным гербом:

- а) да;
- б) нет.

60. Государственный нотариальный архив:

- а) не является юридическим лицом;
- б) является юридическим лицом;
- в) является подразделением государственной нотариальной конторы соответствующего округа.

61. заведующего государственным нотариальным архивом назначает:

- а) соответствующее управление юстиции;
- б) Министр юстиции;
- в) заведующий государственным архивным фондом.

62. Является ли государственный нотариальный архив частью национального архивного фонда:

- а) да;
- б) нет.

63. в срок, после получения частным нотариусом регистрационного удостоверения он обязан заняться нотариальной деятельностью:

- а) в течение 1 месяца
- б) в течение 3 месяцев;
- в) в течение 6 месяцев.

64. имеет печать частного нотариуса изображение Государственного Герба:

- а) да;
- б) нет.

65. В течение какого срока частный нотариус обязан заключить с органом страхования договор служебного страхования:

- а) в течение 1 месяца
- б) в течение 2 месяцев
- в) в течение 3 месяцев.

66. течение какого срока частный нотариус, в случае прекращения своей деятельности обязан передать документы, касающиеся совершенных им нотариальных действий в государственный нотариальный архив:

- а) в течение 10 дней
- б) в течение месяца;
- в) в течение 3 месяцев.

67. Кто осуществляет контроль за законностью осуществления нотариальных действий частными нотариусами:

- а) управления;
- б) прокуратура;
- в) правоохранительные органы.

68. является ли деятельность частного нотариуса предпринимательской:

- а) да;
- б) нет.

69. нотариальные действия в военкоматах не имеют права осуществлять:

- а) председатель военкомата;
- б) заместитель председателя военкомата;
- в) председатель призывной комиссии;
- г) секретарь военкомата.

70. основной задачей нотариальной палаты являются:

- а) обеспечение нотариальной деятельности;
- б) содействие повышению профессионального уровня нотариусов.
- в) контроль за нотариальной деятельностью.

71. имеют право должностные лица исполкомов оформлять документы, предназначенные для действий за границей:

- а) да;
- б) нет.

72. Кто может свидетельствовать завещание в плавании:

- а) капитан корабля;
- б) помощник капитана корабля;
- в) начальник ближайшего порта.

73. завещания и доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы могут свидетельствовать:

- а) начальник мест лишения свободы;
- б) их заместители;
- в) прокурор.

74. срок обжалования решения о аннулированы свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью составляет:

- а) 10 дней с момента получения копии решения;
- б) 1 месяц с момента получения копии решения;
- в) 2 месяца с момента получения копии решения. 7

75. меры по охране наследственного имущества в случае смерти завещателя осуществляются:

- а) по месту проживания завещателя;
- б) по месту нахождения наследственного имущества;
- в) по месту нахождения наследника.

76. территориальная компетенция - это:

- а) распределение определенного количества нотариальных контор на отдельной территории;
- б) разграничение круга нотариальных действий между нотариальными органами с учетом территориальной деятельности.
- в) определение полномочий нотариальной конторы или частного нотариуса на конкретной территории.

77. принятия на депозит денежных средств или ценных бумаг осуществляется:

- а) по месту нахождения нотариальной конторы;
- б) по месту нахождения владельца средств;
- в) по месту исполнения обязательств.

78. кто имеет право готовить проект завещания:

- а) завещатель;
- б) уполномочено лицо завещателя;
- в) помощник нотариуса;
- г) нотариус.

79. принятия чеков для предъявления к платежу и удостоверение оплаты чеков осуществляется:

- а) по месту нахождения нотариальной конторы;
- б) по месту нахождения плательщика;
- в) по месту нахождения получателя.

80. в срок, по общему правилу, осуществляются нотариальные действия

- а) в день предоставления нотариусу всех необходимых документов
- б) в течение 3 дней с момента предоставления нотариусу всех необходимых документов
- в) в течение недели с момента предоставления нотариусу всех необходимых документов.

81. принятия наследства - это:

- а) обязанность;
- б) право;
- в) имущественный интерес.

82. В случае отказа наследника от наследства без указания в чью пользу он отказался, его часть переходит:

- а) к другим наследникам по закону или завещанию в равных частях
- б) наследнику по ближайшему степени родства в полной части;
- в) государству.

83. В какой срок наследники, принявшие наследство должны обратиться в нотариальную контору за получением свидетельства о праве на наследство:

- а) в течение 6 месячного срока с момента открытия наследства;

- б) в течение года с момента открытия наследства;
- в) в любое время по истечении 6 месячного срока.

84. В какой срок нотариус обязан вынести постановление об отказе в принятии документов, не подходящих действующему законодательству, для совершения нотариальных действий:

- а) 3 дневный срок;
- б) 7 дневный срок;
- в) 10 дневный срок.

85. Жалоба на действия нотариуса подается:

- а) по месту жительства лица, подающего жалобу;
- б) по месту нахождения нотариальной конторы или рабочего места частного нотариуса;
- в) по месту совершения нотариальных действий.

86. Жалоба на действия нотариуса подается через:

- а) канцелярию суда;
- б) прокурора;
- в) нотариуса, который совершил нотариальные действия.

87. нотариус - это:

- а) должностное лицо;
- б) государственный служащий;
- в) субъект предпринимательской деятельности.

88. Какой деятельности не вправе осуществлять нотариус по совместительству:

- а) преподавательскую;
- б) научную;
- в) предпринимательскую.

89. управление юстиции не вправе:

- а) организовывать и проверять деятельность нотариальных контор;
- б) определять срок действия свидетельства на право занятия нотариальной деятельностью;
- в) осуществлять контроль за законностью осуществления нотариальных действий;
- г) организовывать работу по подбору кадров и повышению квалификации работников нотариальных органов.

90. с которой нотариального действия начинается нотариальное удостоверение какой-либо сделки (договоры):

- а) определение дееспособности сторон;
- б) удостоверение личности сторон;
- в) установление волеизъявления сторон.

91. в каком случае не обязательное нотариальное удостоверение договора залога:

- а) если предметом договора является недвижимое имущество;
- б) если предметом договора является движимое имущество;
- в) если предметом договора является транспортное средство.

92. документ подтверждающий право собственности на земельный участок:

- а) государственный акт;
- б) договор купли-продажи земельного участка;
- в) свидетельство.

93. договора отчуждения транспортных средств удостоверяются нотариусом:

- а) независимо от места их регистрации;
- б) в зависимости от места их регистрации;
- в) по месту жительства владельца.

94. документ не нужно предоставлять в квалификационную комиссию для допуска к сдаче квалификационного экзамена:

- а) диплом о высшем образовании;
- б) заявление;
- в) идентификационный номер;
- г) выводы о результатах прохождения стажировки.

95. в срок частный нотариус, в случае прекращения своей деятельности обязан передать документы, касающиеся совершенных им нотариальных действий в государственный нотариальный архив:

- а) в течение 10 дней
- б) в течение месяца;
- в) в течение 3 месяцев.

96. оценка транспортного средства при его отчуждении осуществляется на основании:

- а) соглашения сторон;
- б) экспертного заключения;
- в) рыночной стоимости с учетом нормального износа.

97. По завещанию имущество может передаваться:

- а) в собственность;
- б) в пользование;
- в) как в пользование так и в собственность.

98. кто утверждает штаты государственных нотариальных контор:

- а) Министр юстиции;
- б) соответствующие юстиции;
- в) заведующей государственной нотариальной конторой.

99. какой статус имеет Государственный нотариальный архив:

- а) является юридическим лицом;
- б) не является юридическим лицом;
- в) является подразделением государственной нотариальной конторы соответствующего округа.

100. кто осуществляет контроль за законностью исполнения частными нотариусами своих обязанностей:

- а) прокуратура;
- б) соответствующее управление юстиции;
- в) правоохранительные органы.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценивания при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Вопросы для устного опроса

Тема 1

1. Понятие нотариата и нотариальной деятельности.
2. Субъективная и объективная сторона понятия нотариата.
3. Нормы, регулирующие нотариальное производство, в системе права.
4. Задача нотариата.
5. Значение нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан, юридических лиц и государства.

Тема 2

1. Требования к должности нотариуса.
2. Профессиональная этика нотариуса.
3. Квалификационные комиссии нотариата.
4. Права и обязанности нотариуса.
5. Ответственность нотариуса.

Тема 3

1. Система и компетенция нотариальных органов.
2. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса.
3. Организация работы нотариальных контор.
4. Нотариальная деятельность.
5. Организация работы должностных лиц исполкомов местных советов.
6. Организация и деятельность управлений юстиции по работе нотариальных органов.
7. Компетенция нотариальных органов: понятие и виды.

Тема 4

1. Место и сроки совершения нотариальных действий.
2. Требования, предъявляемые к нотариальным документам.
3. Обжалование нотариальных действий или отказ в их совершении. Основания для отказа в совершении нотариальных действий.
4. Оплата нотариальных действий.
5. Нотариальные акты.
6. Нотариальное делопроизводство.

Тема 5

1. Понятие, значение, условия удостоверения и процессуальный порядок засвидетельствования верности копии документов и выписок из них.
2. Выдача свидетельства о праве на наследство.
3. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
4. Выдача свидетельства о приобретении заставленного имущества.
5. Условия и процессуальный порядок засвидетельствования подлинности подписи на документах.
6. Процессуальный порядок засвидетельствования верности перевода документов с одного языка на другой.
7. Нотариальное удостоверение бесспорных юридических фактов.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Неверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»

Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Блок Б
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УМЕНИЙ,
НАВЫКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Типовые задания для практических занятий

Тема 1

1. Заполните таблицу:

ИСТОЧНИКИ НОТАРИАЛЬНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО		
Законы	Распоряжения Правительства	Акты Министерства Юстиции

Не менее 5.

2. Заполните таблицу:

Международные соглашения, которые содержат нормы, касающиеся нотариальных действий			
Договоры и конвенции СРСР	Дата заключения	Договоры конвенции России и та	Дата заключения

3. Сделайте сравнительный анализ 3 «О нотариате» в первой редакции с его последней редакцией.

Какие по вашему мнению были сделаны положительные изменения в законе? Есть ли такие изменения, которые вы считаете неудачными?

Ответ обоснуйте.

Тема 2

1. Заполните таблицу:

Принципы нотариального процесса	
Виды	Содержание

Дайте характеристику следующим стадиям нотариального процесса:

- 1) нарушение нотариального производства;
- 2) подготовка к совершению нотариального действия;
- 3) рассмотрение нотариальной дела по существу и написания нотариального акта.

Тема 3

1. Жилой дом приобретено в 2004 за 40 000 грн. 00 коп. 25.05.2005р. владелец его продал за 50 000 грн. 00 коп. Какую сумму налога должен уплатить продавец в случае, если он продаст этот дом в 2005 году?

2. В нотконторы обратился гр. Иванов М.И. по удостоверению договора купли-продажи квартиры, принадлежащей ему на основании свидетельства о праве собственности, выданного исполкомом местной администрации в 2003р. При проверке нотариусом всех необходимых документов было установлено, что квартира была приобретена продавцом при зарегистрированного брака (путем выкупа в жилищно-строительном кооперативе, в 1989 году ссуда за квартиру была полностью выплачена). Брак между супругами был расторгнут в 1993 году, спор по разделу имущества не рассматривался. С 1994 года бывшая жена продавца проживает в России, место жительства которого неизвестно. Нотариус отказал в совершении нотариального действия и предложил обратиться в суд. Правомерны ли действия нотариуса? Дать свое объяснение.

3. В нотконторы в 2004 году обратился приобретатель квартиры, полученной им в собственность по наследственному договору с вопросом удостоверить договор купли-продажи этой квартиры так как отчуждал квартиры в 2001 году признан по решению суда умершим. Действия нотариуса.

Тема 4

1. Гражданин М. умер в м.Саратови, где жил последние годы жизни. После его смерти осталось наследственное имущество, состоявшее из квартиры в Донецке, денежных вкладов в Сбербанке Саратов и Донецка, земельного участка в г. Сумы. Кем будет выдаваться свидетельство о праве на наследство. Какие особенности его выдачи?

2. Гр-н С умер 20.11.2003 года и оставил завещание на все имущество в пользу женщины, с которой состоял в фактических брачных отношениях 3 года. Преемницей на обязательную долю является его мать, подала заявление о принятии обязательной доли в наследстве в декабре 2003г. Кому, в каких долях и которые свидетельства надо выдать после 20.05.2004р?

3. Гр. Петров И.М. оставил завещание, удостоверенное 21.05.1997 года, которым завещал все принадлежащее ему имущество в пользу дочери Сидоренко С.И. и сына Петрова В.И. в равной доле каждому. Наследодатель Петров И.М. умер 15.04.2004 года. Жена наследодателя и его сыновья Петров В.И. умерли до открытия наследства. В нотариальную контору своевременно обратилась гр. Сидоренко С.И. с заявлением о принятии наследства и о выдаче на ее имя свидетельства о праве на наследство по завещанию на наследственное имущество, указанное в завещании. Действия нотариуса?

4. В нотконторы обратились наследники гр.М. : Сын с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство на квартиру; жена с заявлением об отказе от причитающейся ей доли наследственного имущества в пользу сына наследодателя. В течение шести месяцев жена обратилась снова с требованием отменить свое заявление, учитывая, что ей не было известно о наличии другого наследственного имущества. Действия нотариуса.

Критерии и шкалы оценивания решения практических заданий

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Задача не решена или решена неправильно	«неудовлетворительно»
Задание понято правильно; в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде	«удовлетворительно»
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более	«хорошо»

двух несущественных ошибок, получен верный ответ	
Составлен правильный алгоритм решения задачи; в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок; получен верный ответ; задача решена рациональным способом	«отлично»

Задания для контрольной работы (заочная форма обучения)

1. Нотариат. Понятие, цели задачи, функции нотариата, нотариальной деятельности. Задачи и функции нотариата. Место нотариата в обществе.
2. Нотариат и другие формы юридической помощи. Сходство и различия.
3. Понятие нотариального права. Предмет, метод, система и принципы нотариального права.
4. Система законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в ДНР. Полномочия, взаимоотношения.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Правовой статус нотариуса ДНР: полномочия, права, обязанности.
8. Правовой статус должностных лиц органов исполнительной власти, должностных лиц консульских учреждений.
9. Правовой статус нотариальной палаты ДНР.
10. Порядок учреждения должности нотариуса.
11. Назначение на должность нотариуса, стажера и помощника нотариуса. Отличие полномочий стажера и помощника нотариуса.
12. Принципы нотариальной деятельности.
13. Тайна нотариальных действий. Гарантии нотариальной деятельности.
14. Страхование нотариальной деятельности.
15. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
16. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
17. Ответственность нотариуса. Контроль за деятельностью нотариусов.
18. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
19. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
20. Удостоверительные подписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
21. Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
22. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
23. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий.
24. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
25. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа совершения нотариальных действий.
26. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
27. Перечень документов, подлежащих предоставлению нотариусу или иному должностному лицу по сделкам.
28. Особенности заключения сделок с участием несовершеннолетних Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
29. Удостоверение доверенностей.

30. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
31. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
32. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
33. Завещания, приравняемые к нотариально-удостоверенным.
34. Место и время открытия наследства. Сроки. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него.
35. Определение круга наследников. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
36. Разъяснение супругу, оставшемуся в живых, его прав на совместное имущество
37. Место и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство по закону. Решение об отказе в подаче заявления и выдаче свидетельства о праве собственности.
38. Документы, представляемые в нотариальную контору для отдельных видов имущества.
39. Госпошлина, предусмотренная законом при выдаче свидетельства о праве на наследство.
40. Принятие мер к охране наследственного имущества.
41. Наложение запрещения на отчуждение жилого дома.
42. Принятие нотариусом документов на хранение.
43. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
44. Обеспечение нотариусом доказательств.
45. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение. Цель совершения морского протеста.
46. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
47. Порядок и условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе (супругов) по заявлению пережившего супруга.
48. Свидетельствование подлинности подписи на документах.
49. Свидетельствование верности перевода.
50. Свидетельствование верности копии документов и выписок из них.
51. Удостоверение нахождения гражданина в живых.
52. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
53. Удостоверение времени предъявления документов.
54. Порядок и условия совершений исполнительной надписи.
55. Совершение протестов векселей.
56. Право иностранных граждан и лиц без гражданства на обращение в органы нотариата ДНР.
57. Определение дееспособности иностранцев и апатридов.

Критерии и шкалы оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Оценка
Ответ не был дан или не соответствует минимальным критериям	«неудовлетворительно»
Ответ со значительным количеством неточностей, но соответствует минимальным критериям	«удовлетворительно»
Ответ был верным с незначительным количеством неточностей	«хорошо»
Ответ полный с незначительным количеством неточностей	«отлично»

Темы для подготовки реферата (доклада, сообщения, презентации)

Тема 1

1. Роль и значение нормативно-правовых актов других отраслей права, министерств, учреждений государства в деятельности органов нотариата.
2. Понятие и общая характеристика источников права.

Тема 2

1. Понятие и система принципов нотариального процесса зарубежных стран. 2. Содержание принципов нотариального процесса по международному союзу латинского нотариата.
3. Система нотариального процессуального права.
4. Понятие нотариального процессуального права и его место в системе права.

Тема 3

1. Понятие отчуждения имущества.
2. Договор залога.
3. Брачный контракт: условия заключения и содержание.
4. Совместное совместное имущество супругов.

Тема 4

1. Понятие, предмет и правовая природа наследия.
2. Право собственности на долю в общем имуществе.
3. Compra-venta de viviendas con publicidad de dominio.
4. Основания и виды отчуждения недвижимого имущества.

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в

		оформлении.
--	--	-------------

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетвори- тельно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетвори- тельно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с привидением примеров.

Блок В

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
2. Территориальная организация нотариальной деятельности.
3. Порядок назначения на должность нотариуса. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
4. Приостановление, прекращение и лишение полномочий нотариуса.
5. Назначение, отличие полномочий стажера и помощника нотариуса, временно исполняющего обязанности нотариуса.
6. Порядок замещения временно отсутствующего нотариуса.
7. Наделение полномочиями на совершение нотариальных действий иных лиц.
8. Единая информационная система нотариата.
9. Предоставление сведений, содержащихся в единой информационной системе нотариата.
10. Предметная компетенция нотариусов, иных лиц по совершению нотариальных действий.
11. Правовой статус нотариуса: полномочия, права, обязанности.
12. Правовой статус Федеральной и региональной нотариальных палат.
13. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
14. Тайна нотариальных действий.
15. Страхование риска профессиональной ответственности нотариуса.
16. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
17. Ответственность нотариуса.
18. Контроль за деятельностью органов нотариального сообщества.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
20. Делопроизводство в нотариальной конторе: понятие и содержание.
21. Ведение архива нотариальной конторы.
22. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
23. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
24. Порядок и место совершения нотариальных действий.
25. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
26. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
27. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
28. Основания отказа в совершении нотариального действия. Постановление об отказе в совершении нотариального действия.
29. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
30. Выдача дубликатов документов.
31. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
32. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
34. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
35. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
36. Удостоверение доверенностей.

37. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
38. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
39. Нотариальные удостоверения закрытого завещания.
40. Завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным.
41. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
42. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
43. Совместное завещание супругов.
44. Наследственный договор в нотариальной практике.
45. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
46. Принятие мер к охране наследственного имущества.
47. Принятие нотариусом документов на хранение.
48. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
49. Обеспечение нотариусом доказательств.
50. Совершение нотариусом морского протеста и его юридическое значение.
51. Свидетельства о праве собственности, выдаваемые в случае смерти одного из супругов.
52. Форма нотариального свидетельства и его правовые последствия.
53. Засвидетельствование верности копий с документов, подлинности подписи и верности перевода.
54. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
55. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
56. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
57. Удостоверение времени предъявления документов.
58. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
59. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.
60. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
61. Удостоверение решения органа управления юридического лица.
62. Передача заявлений физических и юридических лиц другим физическим или юридическим лицам.
63. Понятие, порядок и условия совершения исполнительной надписи.
64. Оформление исполнительных надписей на документах, представляемых ломбардами. Оформление исполнительных надписей по договору проката.
65. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
66. Законодательное регулирование вексельного обращения.
67. Совершение протестов векселей.
68. Исполнение обязательств по векселю. Предъявление чеков к платежу.
69. Удостоверение неоплаты чеков.
70. Мировые системы нотариата. Нотариат латинского типа. Нотариат в странах общего права. Международные органы нотариального сообщества.
71. Применение норм иностранного права в нотариальной практике. Установление содержания иностранного права.
72. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве.
73. Специфика совершения нотариальных действий с участием граждан иностранных государств и апатридов. Установление личности, проверка дееспособности иностранного гражданина. Проверка правоспособности иностранной организации. Участие иностранных граждан в нотариальном производстве по просьбе и в интересах других лиц.

74. Основные режимы оформления документов для действия за границей: консульская легализация, апостилирование, освобождение от легализационных процедур. Международные соглашения

Шкала оценивания	
Зачет/Экзамен	Критерии оценивания
«Зачет»/«Отлично»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Зачет» /«Хорошо»	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Зачет»/ «Удовлетворительно»	Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Незачет»/ «Неудовлетворительно»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

Образец оформления экзаменационного билета

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет	Экономико-правовой
Кафедра	Юриспруденции

Образовательная программа	магистратура
Направление подготовки/специальность	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Правовое регулирование деятельности государственных органов и АПК

Курс	2
Семестр	3

Дисциплина **«Современные проблемы нотариальной деятельности»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Система органов нотариата в Российской Федерации. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
2. Особенности удостоверения сделок с участием несовершеннолетних.
3. Правовое положение иностранных граждан и организаций в нотариальном производстве

Утверждено на заседании кафедры экономики
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____ И.М.Лукина Экзаменатор _____ А.В.Зуенко
подпись подпись

КОМПЛЕКТ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	
ОПК-4.2 Владеет логикой рассуждений	
	<i>Задание закрытого типа</i>
1	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность? 1) Положением о нотариальной части; 2) Законом о государственном нотариате; 3) Основами законодательства о нотариате; <i>Правильный ответ: 3</i>
2	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Контроль за исполнением правил ведения нотариального делопроизводства осуществляется: 1) Органами Министерства юстиции; 2) Региональной нотариальной палатой; 3) органами юстиции совместно с региональной нотариальной палатой; <i>Правильный ответ: 3</i>
3	<i>Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа</i> Нотариальные действия это: 1) юридически значимые действия нотариуса; 2) результат нотариального производства, как юридический факт; 3) содержание процедуры нотариальной деятельности; 4) удостоверение договоров; <i>Правильный ответ: 123</i>
4	<i>Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.</i> Нотариальное _____ признается совершенным после уплаты государственной _____ или суммы согласно тарифу Список терминов: 1) пошлина 2) действие <i>Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. В ответе запишите номера терминов в порядке их употребления в тексте.</i>

	<i>Правильный ответ: 21</i>										
5	<i>Установите соответствие между видами и их содержанием</i> К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <table> <tr> <th>Виды</th><th>Содержание</th></tr> <tr> <td>1) Принцип обоснованности нотариальных актов.</td><td>А) Совершение нотариальных действий, отнесенных к компетенции нотариальных органов, может осуществляться только с соблюдением требований действующего законодательства</td></tr> <tr> <td>2) Принцип законности</td><td>Б) Закон предусматривает, что необходима личная инициатива заинтересованного лица в охране прав и интересов</td></tr> <tr> <td>3) Принцип диспозитивности</td><td>В) Этот принцип требует, чтобы совершаемые нотариальные действия основывались на действительных обстоятельствах, подтвержденных необходимыми сведениями и документами.</td></tr> <tr> <td>4) Принцип непосредственности</td><td>Г) Нотариально удостоверяемые соглашения, а также заявления и другие документы должны быть подписаны в присутствии нотариуса или другого должностного лица, совершающего нотариальное действие; если же соглашение, заявление или другой документ подписан в отсутствие этих должностных лиц, гражданин должен лично подтвердить, что документ подписан им.</td></tr> </table> <i>Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов)</i> <i>Правильный ответ: 1В2А3Б4Г</i>	Виды	Содержание	1) Принцип обоснованности нотариальных актов.	А) Совершение нотариальных действий, отнесенных к компетенции нотариальных органов, может осуществляться только с соблюдением требований действующего законодательства	2) Принцип законности	Б) Закон предусматривает, что необходима личная инициатива заинтересованного лица в охране прав и интересов	3) Принцип диспозитивности	В) Этот принцип требует, чтобы совершаемые нотариальные действия основывались на действительных обстоятельствах, подтвержденных необходимыми сведениями и документами.	4) Принцип непосредственности	Г) Нотариально удостоверяемые соглашения, а также заявления и другие документы должны быть подписаны в присутствии нотариуса или другого должностного лица, совершающего нотариальное действие; если же соглашение, заявление или другой документ подписан в отсутствие этих должностных лиц, гражданин должен лично подтвердить, что документ подписан им.
Виды	Содержание										
1) Принцип обоснованности нотариальных актов.	А) Совершение нотариальных действий, отнесенных к компетенции нотариальных органов, может осуществляться только с соблюдением требований действующего законодательства										
2) Принцип законности	Б) Закон предусматривает, что необходима личная инициатива заинтересованного лица в охране прав и интересов										
3) Принцип диспозитивности	В) Этот принцип требует, чтобы совершаемые нотариальные действия основывались на действительных обстоятельствах, подтвержденных необходимыми сведениями и документами.										
4) Принцип непосредственности	Г) Нотариально удостоверяемые соглашения, а также заявления и другие документы должны быть подписаны в присутствии нотариуса или другого должностного лица, совершающего нотариальное действие; если же соглашение, заявление или другой документ подписан в отсутствие этих должностных лиц, гражданин должен лично подтвердить, что документ подписан им.										
	<i>Задание открытого типа</i>										
6	<i>Дополните предложение</i> В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются _____										

	<i>Правильный ответ: другой нотариус</i>
7	<i>Дополните предложение</i> Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется _____ совместно с нотариальной палатой <i>Правильный ответ: орган юстиции</i>
8	<i>Дополните предложение</i> Срок действия доверенности, выданной в порядке передоверия должен совпадать со сроком окончания _____ <i>Правильный ответ: основная доверенность</i>
9	<i>Прочитайте текст, выберите один правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность? 1) Положением о нотариальной части 2) Гражданским кодексом РФ 3) Законом о государственном нотариате 4) Основами законодательства о нотариате <i>Правильный ответ:</i>
10	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i> Кто имеет право осуществлять нотариальные действия в РФ? <i>Правильный ответ: нотариальные действия в Российской Федерации совершают в соответствии с настоящими Основами нотариусы, работающие в государственной нотариальной конторе или занимающиеся частной практикой. Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, ведет федеральный орган исполнительной власти в области юстиции в порядке, им установленном.</i>
11	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i> Как осуществляется защита чести и достоинства гражданина после его смерти? <i>Правильный ответ: Защита чести и достоинства гражданина после его смерти осуществляется по тем же правилам, что и при жизни. Только теперь вместо самого гражданина его честь и достоинство защищают заинтересованные лица. Они могут прибегнуть к судебному способу защиты прав и отстаивать там права уже умершего человека.</i>
12	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i>

	Дайте характеристику признакам юридического лица <i>Правильный ответ: Основными признаками юридического лица согласно статье 48 Гражданского кодекса РФ являются:</i> <i>Организационное единство. Юридическое лицо всегда рассматривается как организация, имеющая свою внутреннюю структуру, определённую учредительными документами.</i> <i>Наличие обособленного имущества. Юридическое лицо наделяется имуществом учредителями при его создании. Имущество с момента создания обособляется от имущества учредителей.</i> <i>Выступление в гражданском обороте и при разрешении споров в суде от своего имени.</i> <i>Самостоятельная гражданско-правовая ответственность.</i>
13	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i> Для чего призван нотариат как институт? <i>Правильный ответ: Нотариат как институт призван обеспечивать защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путём совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами действий от имени государства. Также нотариат реализует государственную функцию по охране и защите гражданских прав, не допускает нарушения нормативных правовых актов и придаёт гражданско-правовым отношениям законный, стабильный, бесконфликтный и предсказуемый характер.</i>
14	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i> В каком случае имущество умершего по праву наследования переходит к государству? <i>Правильный ответ: наследственное имущество по праву наследования переходит к государству: 1) если имущество завещано государству; 2) если у наследодателя нет наследников ни по закону, ни по завещанию; 3) если все наследники лишены завещателем права наследования; 4) если ни один из наследников не принял наследства (статьи 546, 550).</i>
15	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Назовите особенности брачного договора <i>Правильный ответ: основными его особенностями, характеризующими его статус, являются следующие черты: Он не может регламентировать неимущественные отношения; Для него обязательна письменная форма, удостоверенная нотариально; Его можно оформить до и после регистрации брака; Его можно прекратить по согласию обоих</i>

	<i>сторон; Он не подлежит государственной регистрации.</i>
16	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Раскройте понятие лицензирование <i>Правильный ответ: деятельность лицензирующих органов по предоставлению лицензий, продлению срока действия лицензий в случае, если ограничение срока действия лицензий предусмотрено федеральными законами, оценке соблюдения соискателем лицензии, лицензиатом лицензионных требований, приостановлению, возобновлению, прекращению действия и аннулированию лицензий, формированию и ведению реестра лицензий, формированию государственного информационного ресурса, а также по предоставлению в установленном порядке информации по вопросам лицензирования.</i>
17	<i>Дайте краткий ответ на вопрос в свободной форме</i> Что такое доверенность? <i>Правильный ответ: документ, которым доверяющее лицо (доверитель) удостоверяет, что оно уполномочило своего представителя (доверенное лицо) совершать определенные, указанные в документе действия от имени доверителя, то есть от своего имени. Доверенность составляется в письменном виде на определенный срок.</i>
18	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Выступая в телепрограмме с рассказом об изменениях в наследственном праве, нотариус на практических примерах рассказала о некоторых наследственных делах, с которыми она сталкивалась в своей практике. Возможно ли разглашение информации о совершенных нотариальных действиях? <i>Правильный ответ: нет, невозможно.</i> <i>Обоснование: на основе законодательства РФ «О нотариате» - о совершенных нотариальных действиях могут выдаваться только лицам, от имени или по поручению которых совершены эти действия - то есть все сведения, которые стали известны нотариусу в процессе совершения нотариального действия составляют «Нотариальную тайну»</i>
19	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Дисциплинарной комиссией Московской городской нотариальной

	палаты принято решение о привлечении нотариуса г. Москвы к дисциплинарной ответственности, в связи с самовольным занижением тарифов для привлечения посетителей. Нотариус с решением комиссии не согласился и обратился в суд для обжалования решения. Прав ли нотариус? Какое решение должен принять суд? <i>Правильный ответ: нет, нотариус не прав</i> <i>Обоснование: так как в соответствии со ст. Основ он не может самовольно занижать тарифы. Суд должен отказать нотариусу, так как он нарушил "Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации"</i>
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Законодательным собранием субъекта РФ принят закон «О нотариате», в котором предусмотрены, в частности, следующие правила: 1. нотариусом не может быть лицо, в возрасте до 25 лет и свыше 70 лет; 2. изменение нотариусом места совершения нотариальных действий в пределах одного нотариального округа возможно только с согласия Правления Нотариальной палаты. Все ли верно в данном тексте? <i>Правильный ответ: нет, не все верно.</i> <i>Обоснование: некоторые указанные положения противоречат законодательству о нотариате:</i> <i>На основании Закона «Основ законодательства о нотариате»:</i> 1. достигший возраста двадцати пяти лет, но не старше семидесяти пяти лет- соответствуют федеральному закону. 2. совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа не влечет за собой признания недействительности этого действия. Нотариус вправе выехать в другой нотариальный округ для удостоверения завещания в случае тяжелой болезни завещателя при отсутствии в нотариальном округе в это время нотариуса.
ОПК 5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)правовых актов
ОПК 5.3	Использует содержание юридической техники при составлении юридических документов
1	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются: 1) по соглашению наследников 2) считаются равными

	3) нотариусом <i>Правильный ответ: 2</i>												
2	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</i> Наследование бывает 1) по соглашению сторон 2) по решению суда 3) по закону 4) по договору 5) по завещанию <i>Правильный ответ: 35</i>												
3	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Установите последовательность действий нотариуса при установлении личности, согласно статье 42 «Основ законодательства РФ о нотариате» 1) запрос информации от федеральных органов государственной власти. 2) использование единой биометрической системы 3) получение информации о личности. 4) использование государственных информационных ресурсов. 5) использование средств видео фиксации 6) применение специальных технических и программно-технических средств <i>Правильный ответ:</i>												
4	<i>Прочитайте текст и установите последовательность</i> Определите правильную последовательность шагов для оформления нотариального свидетельства о праве на наследство. Укажите номер шага в правильном порядке. 1. Сбор необходимых документов 2. Обращение к нотариусу 3. Проверка документов нотариусом 4. Выдача свидетельства о праве на наследство 5. Регистрация наследства <i>Правильный ответ: 21345</i>												
5	<i>Установите соответствие между понятием и определением.</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Понятие</th><th>Определение</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Наследование по закону</td><td>А) Документ, выданный нотариусом, подтверждающий право наследника на наследуемое имущество.</td></tr> <tr> <td>2) Наследование по завещанию</td><td>Б) Процесс, при котором наследование происходит согласно установленным законом правилам.</td></tr> <tr> <td>3) Нотариальное удостоверение сделки</td><td>В) Оформление и подтверждение соответствующей сделке нотариусом для обеспечения ее</td></tr> <tr> <td>4) Право на наследство</td><td></td></tr> <tr> <td>5) Свидетельство о праве на наследство</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Понятие	Определение	1) Наследование по закону	А) Документ, выданный нотариусом, подтверждающий право наследника на наследуемое имущество.	2) Наследование по завещанию	Б) Процесс, при котором наследование происходит согласно установленным законом правилам.	3) Нотариальное удостоверение сделки	В) Оформление и подтверждение соответствующей сделке нотариусом для обеспечения ее	4) Право на наследство		5) Свидетельство о праве на наследство	
Понятие	Определение												
1) Наследование по закону	А) Документ, выданный нотариусом, подтверждающий право наследника на наследуемое имущество.												
2) Наследование по завещанию	Б) Процесс, при котором наследование происходит согласно установленным законом правилам.												
3) Нотариальное удостоверение сделки	В) Оформление и подтверждение соответствующей сделке нотариусом для обеспечения ее												
4) Право на наследство													
5) Свидетельство о праве на наследство													

	юридической силы Г). Способ, при котором наследодатель распоряжается своим имуществом после своей смерти, устанавливая, кто и что получает Д) Юридическая способность наследника получить имущество в наследство
	<i>Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов)</i> <i>Правильный ответ: А5Б1В3Г Д42</i>
6.	<i>Дополните предложение</i> Одним из основных документов, который нотариус составляет при удостоверении сделки, является _____ <i>Правильный ответ:</i>
7	<i>Вставьте в текст пропущенное словосочетание</i> Для составления договора дарения необходимо наличие _____ и подтверждения права собственности дарителя <i>Правильный ответ:</i>
8	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Все нотариальные действия составляют _____ тайну <i>Правильный ответ: профессиональную</i>
9	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются в _____ <i>Правильный ответ: реестре</i>
10.	<i>Дополните предложение</i> Выморочное имущество – это имущество, на которое свидетельство о праве наследования _____ выдано <i>Правильный ответ: не было</i>
11	<i>Дополните предложение</i> Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют нотариальные палаты и _____ совместно <i>Правильный ответ: органы юстиции</i>
12	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какие из следующих действий относятся к нотариальным 1) удостоверение сделок купли-продажи 2) ведение бухгалтерского учета 3) составление завещаний 4) регистрация юридических лиц <i>Правильный ответ:</i>
13	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и</i>

	<i>запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Какие из следующих утверждений о нотариате являются правильными 1) Нотариусы могут удостоверять только документы, связанные с недвижимостью 2) Нотариусы имеют право давать юридические консультации 3) Нотариусы обязаны соблюдать правила конфиденциальности 4) Нотариат не играет значительной роли в правовой системе <i>Правильный ответ: 23</i> <i>Обоснование: Второе высказывание, что нотариусы могут давать юридические консультации, что подтверждает правильность этого утверждения. В третьем утверждении упоминается, что нотариусы обязаны соблюдать строгие правила конфиденциальности, что делает это утверждение верным. Первое утверждение неверно, что нотариусы могут удостоверять не только документы, связанные с недвижимостью, но и различные другие документы. Также неверно, четвертое утверждение, что нотариат не играет значительной роли в правовой системе. поскольку текст подчеркивает важность нотариата в правовой системе.</i>
14	<i>Установите последовательность и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Действия, совершаемые в рамках установленной законодательством системы доступа к профессии нотариуса 1) утверждение нотариальной палатой заключения об итогах стажировки, составленного руководителем стажировки 2) составление и утверждение индивидуального прохождения стажировки 3) представление секретарем квалификационной документов о результатах сдачи квалификационного экзамена в территориальный орган юстиции 4) принятие конкурсной комиссией решения о допуске заявителя к участию в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса <i>Правильный ответ: 2134</i> <i>Обоснование: Основы законодательства Российской Федерации о нотариате устанавливают 2 базовых требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью – наличие гражданства и наличие высшего юридического образования. Помимо базовых законодательство устанавливает также требования, подразумевающие прохождение претендентом на занятие нотариальной деятельностью определённых этапов доступа к профессии. Все эти этапы нацелены на наделение полномочиями нотариуса наиболее достойных претендентов, квалифицированных юристов, обладающих определёнными знаниями, навыками и личными качествами</i>
15	<i>Прочитайте текст, установите последовательность и обоснуйте выбор ответа</i>

	Расставьте действия нотариуса по удостоверению сделки в правильном порядке 1) подготовка необходимых документов 2) оформление нотариального акта 3) проверка дееспособности сторон 4) удостоверение сделки 5) выдача копий документа сторонам <i>Правильный ответ:</i>
16	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> В каких случаях имущество умершего по праву наследования переходит к государству? <i>Правильный ответ: если нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо ни один из наследников не принял наследство, либо все наследники лишены завещателем наследства</i>
17	<i>Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных и обоснуйте выбор</i> Какова основная функция нотариуса? 1) Осуществление расследований по уголовным делам. 2) Убедиться, что стороны сделки понимают условия и действуют добровольно. 3) Представление интересов клиентов в суде. 4) Проведение финансовых аудитов для компаний. <i>Правильный ответ: 2</i> <i>Обоснование: Основная функция нотариуса заключается в обеспечении законности и прозрачности сделок. Нотариус должен удостовериться в том, что все стороны понимают условия сделки и принимают участие в ней добровольно. Это помогает избежать конфликтов и недопонимания в будущем. В отличие от других вариантов, перечисленных в вопросе, такая функция является ключевой для работы нотариуса и охватывает широкий спектр нотариальных действий, включая удостоверение завещаний, соглашений и доверенностей.</i>
18	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Верно ли утверждение, что основная функция нотариуса при удостоверении завещания - это удостоверение подлинности подписи завещателя? <i>Правильный ответ:</i>
19	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Нотариальная деятельность регулируется определёнными законами и нормативными актами, которые устанавливают права и обязанности нотариусов. Одной из ключевых функций нотариуса является удостоверение подлинности подписей на документах. Кроме того, нотариус может выступать в качестве свидетеля при заключении сделок, а также осуществлять хранение нотариальных

	актов и документов. Важно отметить, что нотариус обязан сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе своей профессиональной деятельности. Какова одна из ключевых функций нотариуса? <i>Правильный ответ: Удостоверение подлинности подписей на документах.</i> <i>Обоснование: Согласно закону, одним из основных видов нотариальных действий является удостоверение подлинности подписей, что делает эту функцию ключевой в деятельности нотариуса. Удостоверение подписей помогает обеспечить уверенность сторон в том, что документы действительно подписаны теми лицами, которые должны были их подписать, что исключает возможность мошенничества.</i> <i>Нотариус проверяет правоспособность сторон и законность их действий, тем самым гарантируя законность сделок и защищая интересы всех участников.</i>
20	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Нотариусы играют важную роль в обеспечении правовой безопасности сделок и документов. Они также имеют право вести реестры и регистрировать определённые юридические действия, такие как завещания и договора. В процессе своей работы нотариусы обязаны следовать принципам независимости, беспристрастности и объективности, что позволяет им сохранять доверие со стороны общества. Кроме того, нотариус должен быть хорошо осведомлён о законодательных изменениях, чтобы обеспечивать актуальность своих действий. Какой принцип является основополагающим в работе нотариуса? <i>Правильный ответ: Независимость, беспристрастность и объективность.</i> <i>Обоснование: Принципы независимости, беспристрастности и объективности являются основными этическими нормами, которым должны следовать нотариусы, чтобы исполнять свои обязанности надлежащим образом. Эти принципы способствуют формированию и поддержанию доверия со стороны граждан и юридических лиц к нотариусам, так как они гарантируют, что нотариус будет действовать в интересах всех сторон, без предвзятости.</i> <i>Следование этим принципам позволяет нотариусам обеспечивать юридическую защиту действий, которые они заверяют, минимизируя риски для сторон сделок и способствуя правопорядку.</i>
ПК-7 Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	
ПК-7.1 Определяет цели и формулирует задачи управленческого решения	
ПК-7.3 Применяет навыки восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности юриста, организации оптимальных управленческих методов, навыками анализа и прогнозирования профессиональной деятельности; технологией создания	

различных юридических документов	
	<i>Задание закрытого типа</i>
1 (ПК-7.1)	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Какой срок полномочий правления федеральной нотариальной палаты? 1) 3 года 2) 5 лет 3) 2 года <i>Правильный ответ: 2</i>
2 (ПК-7.3)	<i>Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа</i> Если доли наследников в завещании не указаны, то они: 1) определяются по соглашению наследников 2) считаются равными 3) определяются нотариусом <i>Правильный ответ: 2</i>
3 (ПК-7.3)	<i>Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа</i> Наследование бывает 1) по соглашению сторон 2) по решению суда 3) по закону 4) по договору 5) по завещанию <i>Правильный ответ: 35</i>
4 (ПК-7.3)	<i>Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.</i> Нотариальная тайна — это разновидность профессиональной тайны, в рамках которой нотариус обязан хранить в тайне _____, которые стали ему известны в связи с его профессиональной деятельностью. Если против нотариуса возбуждено _____ в связи с совершением неправомерного нотариального действия, то суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения _____ Список терминов: 1) Сведения 2) нотариальная тайна 3) уголовное дело

	Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз. В ответе запишите номера терминов в порядке их употребления в тексте. <i>Правильный ответ: 132</i>				
5 (ПК-7.1)	Установите соответствие между понятием и содержанием. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Понятие</th><th>Содержание</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Завещание 2) Наследование 3) Выморочное имущество</td><td> А) переход имущества, прав и обязанностей от умершего наследодателя к его наследникам. Б) письменное распоряжение завещателя о личном имуществе на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке. В) имущество, оставшееся после смерти гражданина, у которого нет наследников. В этом случае это имущество переходит к государству, которое выступает при такой ситуации в качестве запасного наследника. </td></tr> </tbody> </table> Запишите выбранные цифры за соответствующими буквами: (без пробелов) <i>Правильный ответ: 1Б2А3В</i>	Понятие	Содержание	1) Завещание 2) Наследование 3) Выморочное имущество	А) переход имущества, прав и обязанностей от умершего наследодателя к его наследникам. Б) письменное распоряжение завещателя о личном имуществе на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке. В) имущество, оставшееся после смерти гражданина, у которого нет наследников. В этом случае это имущество переходит к государству, которое выступает при такой ситуации в качестве запасного наследника.
Понятие	Содержание				
1) Завещание 2) Наследование 3) Выморочное имущество	А) переход имущества, прав и обязанностей от умершего наследодателя к его наследникам. Б) письменное распоряжение завещателя о личном имуществе на случай смерти, сделанное в установленном законом порядке. В) имущество, оставшееся после смерти гражданина, у которого нет наследников. В этом случае это имущество переходит к государству, которое выступает при такой ситуации в качестве запасного наследника.				
	<i>Задание открытого типа</i>				
6 (ПК-7.3)	Дополните предложение Выморочное имущество – это имущество, на которое свидетельство о праве наследования _____ выдано <i>Правильный ответ: не было</i>				
7 (ПК-7.3)	Дополните предложение Контроль за исполнением правил нотариального делопроизводства в отношении нотариусов, занимающихся частной практикой, осуществляют нотариальные палаты и _____ совместно <i>Правильный ответ: органы юстиции</i>				
8 (ПК-7.1)	Дополните предложение Членами нотариальной палаты обязаны быть нотариусы, занимающиеся _____				

	<i>Правильный ответ: частная практика</i>
9 (ПК-7.3)	<i>Дополните предложение</i> Договор о возведении жилого дома на отведенном земельном участке удостоверяется нотариусом _____ <i>Правильный ответ: по месту отвода земельного участка</i>
10 (ПК-7.1)	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Общий срок отложения совершения нотариального действия не может превышать _____ дней со дня вынесения постановления об отложении совершения нотариального действия <i>Правильный ответ: тридцать</i>
11 (ПК-7.1)	<i>Вставьте в текст пропущенное слово</i> Наследодатель _____ изменить или отменить сделанное завещание или составить новое <i>Правильный ответ: может</i>
12 (ПК-7.3)	<i>Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных и обоснуйте выбор</i> Для прохождения стажировки на должность нотариуса в законодательстве установлен срок: 1) не менее чем 6 месяцев 2) не менее чем 1 год 3) не менее чем 3 года 4) не менее чем 5 лет <i>Правильный ответ:</i>
13 (ПК-7.1)	<i>Прочитайте текст, выберите один верный ответ из предложенных и обоснуйте выбор</i> Реестр нотариусов и лиц, сдавших квалификационный экзамен, ведет 1. Министерство юстиции РФ 2. Министерство юстиции субъекта РФ 3. Нотариальная палата субъекта РФ 4. Федеральная нотариальная палата РФ <i>Правильный ответ:</i>
14 (ПК-7.1)	<i>Дайте ответ на вопрос в свободной форме</i> Кто имеет право на обязательную долю в наследстве? <i>Правильный ответ: Право на обязательную долю в наследстве имеют несовершеннолетние дети умершего гражданина; нетрудоспособные дети, родители и супруг умершего; нетрудоспособные усыновители</i>

	умершего гражданина; нетрудоспособные граждане, которые находились на иждивении умершего. Обязательная доля в наследстве составляет не менее половины того, что наследник мог бы получить при наследовании по закону. При рассмотрении дела суд может уменьшить размер обязательной доли в наследстве или отказать в ее присуждении.
15 (ПК-7.3)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Что означает понятие «завещательный отказ»? Правильный ответ: Завещательный отказ — это обязанность имущественного характера, возложенная завещателем на одного или нескольких наследников по завещанию или по закону в пользу одного или нескольких лиц (отказополучателей). Отказополучатели могут входить, а могут и не входить в число наследников. Завещательный отказ должен быть установлен в завещании.
16 (ПК-7.1)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме В каких случаях имущество умершего по праву наследования переходит к государству? Правильный ответ: если нет наследников ни по закону, ни по завещанию, либо ни один из наследников не принял наследство, либо все наследники лишены завещателем наследства
17 (ПК-7.1)	Дайте ответ на вопрос в свободной форме Какие ограничения существуют в деятельности нотариуса? Правильный ответ: нотариус не имеет права заниматься самостоятельной предпринимательской или иной деятельностью за исключением преподавательской или научной; не вправе оказывать посреднические услуги при заключении договоров; не вправе совершать нотариальные действия на свое имя, от своего имени, от имени и на имя своего супруга, а также его и своих близких родственников (ст.6 Основ).
18 (ПК-7.3)	Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Дисциплинарной комиссией городской нотариальной палаты принято решение о привлечении нотариуса к дисциплинарной ответственности, в связи с самовольным занижением тарифов для привлечения посетителей. Нотариус с решением комиссии не согласился и обратился в суд для обжалования решения. Прав ли нотариус? Правильный ответ: нет, не прав.

	<i>Обоснование: В соответствии со статьей Основ он не может самовольно занижать тарифы. Суд должен отказать нотариусу, так как он нарушил «Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации»</i>
19 (ПК-7.3)	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> При удостоверении договора, выполненного на двух языках (русском и английском), нотариусом был приглашен переводчик для свидетельствования верности перевода текста данного договора с русского языка на английский. Переводчик, приглашенный нотариусом, произвел перевод со всего предложенного ему текста и заверил его собственной подписью, после чего нотариус поставил на данный документ свою удостоверительную надпись. При этом данный перевод был сделан на отдельном от подлинника листе и скреплен с ним при помощи клея. Необходимо определить, правильно ли был оформлен нотариальный перевод переводчиком и нотариусом. <i>Правильный ответ: нет, не верно</i> <i>Обоснование: нотариусы не принимают для совершения нотариальных действий документы, имеющие подчистки либо подписки, зачёркнутые слова и иные неоговорённые исправления, а также документы, исполненные карандашом. Текст нотариально удостоверяемой сделки должен быть написан ясно и чётко, относящиеся к содержанию документа числа и сроки обозначены хотя бы один раз словами, а наименования юридических лиц без сокращений, с указанием адресов их органов. Фамилии, имена и отчества граждан, адрес их места жительства должны быть написаны полностью. В документе, объём которого превышает один лист, листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.</i>
20 (ПК-7.3)	<i>Дайте правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i> Студентка юридического института, находившаяся на практике в нотариальной конторе, сняла ксерокопии наиболее интересных договоров ипотеки и приложила их к дипломной работе в качестве приложения. Нарушают ли действия студентки нотариальную тайну? <i>Правильный ответ: нет, не верно</i> <i>Обоснование: данный принцип распространяется на нотариусов, помощников нотариуса. Должностные лица нотариальной палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий. За</i>

	<i>разглашение тайны и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</i>
--	--

